



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
"A. Perotti"
Bari

CIRCOLARE N. 95

Prot. n. 1747

Bari, 06/03/2019

**Al personale Docente e ATA
beneficiario della L.104/1992**

Oggetto: programmazione permessi legge 104/92.

La circolare n. 13 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 06 Dicembre 2010 avente per oggetto "Modifiche alla disciplina in materia di permessi per assistenza alle persone con disabilità" prevede, all'ultimo paragrafo del comma 7, che i lavoratori beneficiari di cui all'art. 33 della Legge 104/1992, come richiesto dall'art. 24 della legge 183/2010, siano tenuti a comunicare al Dirigente competente i giorni di assenza a tale titolo con congruo anticipo con riferimento all'arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, salvo dimostrate situazioni di urgenza.

Il CCNL "Istruzione e Ricerca" sottoscritto il 19/04/2018 recita:

2. Al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui al comma 1, predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese.

3. In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.

Pertanto si invita il personale interessato a produrre pianificazione mensile di fruizione dei permessi L. 104/92 entro il giorno 1 di ogni mese, utilizzando l'apposito modello (allegato alla presente), al fine di "evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione scolastica". Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto propria responsabilità il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata con preavviso di almeno 24 ore.

**Il Dirigente Scolastico
Rosangela Colucci**

Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
"A. Perotti"
Bari



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IPSSAR " A. Perotti"
BARI

Oggetto: **Programmazione mensile di fruizione dei permessi legge 104/92 art. 33.**

Il sottoscritto _____ in servizio presso questo

Istituto in qualità di _____ a tempo determinato / indeterminato

CHIEDE

ai sensi dell'art. 33 della legge n° 104 del 05/02/1992 di poter usufruire dei permessi retribuiti
per il mese di _____ nei seguenti giorni:

1) _____

2) _____

3) _____

data

firma

Visto: ☐ si esprime parere favorevole

☐ non si esprime parere favorevole per i seguenti
motivi:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO