



**ISTITUTO PROFESSIONALE Di STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE "A. PEROTTI"**

Via Niceforo n.8 - 70124 BARI Tel. 080 5613581 - fax 080 5617500
e-mail: barh01000n@istruzione.it

Prot. n. 1606 del 09/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
 - Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
 - Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
 - Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
 - Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
 - Visto il DPCM del 9 marzo 2020
- Visto il contratto istituto stipulato in data 12/02/2020 relativo ai servizi minimi
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al DSGA
 - Visto il piano delle attività presentato dal DSGA
 - Sentito il Responsabile RLS di questa Istituzione Scolastica Statale

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

DISPONE

con effetto dall'11.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto "A. Perotti" saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

- ORARIO DI ISTITUTO: La sede centrale dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 03/04/2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 08,00 – 14,00.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della turnazione, come segue.

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00:

INGRESSO/CENTRALINO= NUM. 1 AT o CS (alternativamente)
UFFICIO PROTOCOLLO= NUM. 1 AA
UFFICIO PERSONALE=NUM. 1 AA
UFFICIO DIDATTICA= NUM. 1 AA
UFFICIO CONTABILITÀ= NUM. 1 AA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO ED IL DSGA IN SERVIZIO ORDINARIO.

- DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

La presenza in servizio è verificata mediante presenze digitalizzate (badge)

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

- RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.22 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola, anche con mezzi di comunicazione a distanza.

- MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 9 marzo 2020.

BARI, 09/03/2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(DOTT.SSA ROSANGELA COLUCCI)**
