

Integrazione al PTOF Emergenza COVID-19: Gestione della didattica a distanza

Il presente documento è stato redatto alla luce della normativa vigente integrata dalle misure urgenti per la scuola emanate per l'emergenza coronavirus:

- D.L. 23 febbraio 2020 n. 6 (convertito in legge il 5 marzo 2020 n. 13) Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.45 del 23-02-2020): sospensione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione su tutto il territorio nazionale;
- DPCM 4 marzo 2020 : sospensione delle attività didattiche su tutto il territorio nazionale a partire dal 5 marzo 2020 fino al 15 marzo;
- Nota 278 del 6 marzo 2020 – Disposizioni applicative Direttiva 1 del 25 febbraio 2020
- Nota del Ministero dell'istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020;
- DPCM 9 marzo 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile;
- Nota del Ministero dell'istruzione n. 388 del 17 marzo 2020;
- DPCM 1 aprile 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 13 aprile;
- D.L. n. 22 del 8 aprile 2020: Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato con ipotesi di rientro a scuola entro il 18 maggio;
- DPCM 10 aprile 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 3 maggio;
- LEGGE n 27 del 24 aprile 2020 di conversione del D.L. 18/2020 – Misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 cd. "Cura Italia";
- DPCM 26 aprile 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.

1. Validità dell'anno scolastico.

Il DPCM dell'1.03.2020 dispone che l'anno scolastico sarà valido anche se si conteggeranno meno di 200 giorni di lezione.

Il nostro Istituto, ha attivato la DAD dal 5 marzo 2020 – circolare n. 78 prot. n 1524 - e considera tutto il periodo didattico non in presenza come giorni di lezione. L'utilizzo della DAD garantisce il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione degli alunni e degli adulti.

2. Strumenti a disposizione della scuola per la didattica a distanza.

La nostra scuola per attivare la didattica a distanza normata dai DPCM e dalle circolari del MIUR ha fatto riferimento a strumenti già in possesso e operativi quali:

- Registro elettronico di classe – Argo didUp
- Sito della scuola <http://www.ipssarperotti.gov.it> attivando un'apposita area dedicata alla DAD - didattica a distanza

Ulteriori strumenti sono stati attivati tempestivamente ed in particolare:

- Zoom Cloud Meeting per lo svolgimento delle video lezioni
- l'utilizzo di App o piattaforme digitali per la trasmissione di materiale didattico
- Utilizzo di video, libri e testi digitali

Lo **staff a supporto formazione a distanza** – istituito con circolare n. 81 del 06/03/2020 Prot. n.1590 - garantisce attività di affiancamento, in particolare ai docenti, è composto da:

- DS prof.ssa Colucci Rosangela
- Prof.ssa Tafuro Carmelina
- Prof.ssa Di Bari Girolama
- Prof.ssa Sardone Maria Lucia

I tempi delle attività didattiche sono definiti dai docenti e condivisi dal Consiglio di Classe al fine di ottimizzare l'organizzazione dell'orario scolastico a distanza.

3. Metodologie e tipologie di attività attivati con la Didattica a distanza.

Sono state attivate le seguenti metodologie per la DaD con la finalità di avvicinare il lavoro a distanza ad una classe in presenza:

a) Le lezioni sono svolte attraverso Zoom Cloud Meeting e, ove possibile, nell'orario corrispondente allo svolgimento della lezione in presenza del docente. I docenti Coordinatori di classe hanno concordato con il Consiglio di classe l'orario delle lezioni organizzato dal lunedì al venerdì, al fine di evitare sovrapposizioni, di non sovraccaricare lo studente e rispettare le condizioni di sicurezza nell'uso dei video terminali. Il quadro orario è stato reso pubblico agli alunni, genitori e docenti attraverso la pubblicazione sul registro elettronico Argo didUp – sezione Bachecca e gli alunni sono stati forniti di codice ID e password per ogni materia.

b) Utilizzo della piattaforma Argo didUp per condividere materiali quali documenti, presentazioni PowerPoint, fogli di calcolo, filmati, libri di testo, testi integrativi, articoli di giornali specializzati, saggi, materiale multimediale, restituzione di compiti assegnati o dei materiali prodotti dagli alunni.

c) Utilizzo di mail o WhatsApp per l'invio di materiale didattico, mappe concettuali, Power Point e appunti, ricevere ed inviare correzione degli esercizi, spiegazione di argomenti tramite audio su Whatsapp.

d) Registrazione di lezioni tecnico pratiche da parte dei vari dipartimenti dell'IPSSAR Perotti – Bari e micro-lezioni su Youtube.

Nel sito della scuola <http://www.ipssarperotti.gov.it> in apposita area dedicata – DAD didattica a distanza - sono presenti numerose lezioni registrate presso i laboratori IPSSAR Perotti per la presentazione dell'argomento e l'esecuzione delle attività da parte della/del docente tecnico pratico; è una modalità indispensabile per la prosecuzione delle attività lavoratoriali e riguardano lezioni strutturate di cucina e sala bar.

I docenti, oltre alle lezioni erogate in modalità sincrona, hanno messo a disposizione degli alunni riassunti, schemi, mappe concettuali, files video e audio per il supporto anche in remoto (in modalità asincrona). Il carico di lavoro da svolgere a casa è stato, all'occorrenza, alleggerito esonerando gli alunni dallo svolgimento prescrittivo di alcuni compiti o dal rispetto di rigide scadenze, prendendo sempre in considerazione le difficoltà di connessione a volte compromessa dall'assenza di Giga o dall'uso di device inopportuni rispetto al lavoro assegnato.

4. Docenti

I docenti inseriscono nel Registro elettronico di classe – Argo didUp le attività di DAD svolte ed i compiti assegnati, i materiali predisposti per lo studio della singola materia, eventuali esercizi di recupero o potenziamento delle competenze per gli alunni.

I singoli docenti provvederanno ad annotare gli studenti che non riescono a frequentare le attività online, che non restituiscono i compiti assegnati o che si sottraggono alle verifiche scritte ed orali dandone comunicazione al Coordinatore di classe ed esplicitandone i motivi se noti. Il docente Coordinatore farà in modo di attivare e sollecitare la partecipazione alle video lezioni e alle verifiche, il rispetto delle consegne da parte degli studenti comunicando telefonicamente con le famiglie.

5. Studenti/Studentesse

Le studentesse/gli studenti informati delle modalità adottate si impegnano a frequentare tutte le attività in modo responsabile e puntuale.

Con circolare n 89 del 08/04/2020 prot. n 1813 è stato effettuato a cura dei Coordinatori di classe il censimento degli alunni bisognosi di strumenti per DaD. Agli studenti sprovvisti di dispositivi individuali, la scuola ha fornito un dispositivo digitale in comodato d'uso.

Nel caso in cui gli studenti siano impossibilitati a frequentare una o più attività, (sia per motivi tecnico – tecnologico, connessioni, mancanza di dispositivo, che per altri motivi es. salute) cercheranno di avvertire il docente Coordinatore di classe e il docenti di riferimento e di recuperare in un secondo momento se possibile.

6. Verifiche e valutazioni

In ottemperanza delle note del Ministero dell'istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 388 del 17 marzo 2020, del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, nonché dell'art. 87, comma 3-ter (Valutazione degli apprendimenti) della legge "Cura Italia", che hanno progressivamente attribuito efficacia alla valutazione – periodica e finale – degli apprendimenti acquisiti durante la didattica a distanza, anche qualora la stessa valutazione sia stata svolta con modalità diverse da quanto previsto dalla legislazione vigente, per l'attribuzione dei voti sono stati seguiti i seguenti criteri:

- a) delle verifiche/valutazioni effettuate antecedentemente al 04/03/2020;
- b) frequenza delle attività di DaD
- c) interazione durante le attività di DaD sincrona e asincrona;
- d) puntualità nelle consegne/verifiche scritte e orali;
- e) valutazione dei contenuti delle suddette consegne/verifiche.

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono da considerarsi formative e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico con l'indicazione della tipologia della prova, alla data nella quale sono state proposte o svolte.

7. Situazioni particolari e specifiche

a) Per gli alunni con BES e per gli alunni stranieri, i PDP rimangono i punti di riferimento per rendere fruibili gli interventi didattici a distanza, considerate le rimodulazioni effettuate dal Consiglio di classe. In presenza di studenti che non possono, per motivi oggettivi o soggettivi, usufruire di adeguati dispositivi o connessioni, si opta per supporti e modalità didattiche alternative (contatto telefonico, wapps.)

- b) I Docenti di scienze motorie privilegeranno argomenti teorici e/o video lezioni che prevedano movimento limitato a spazio chiuso.
- c) I docenti tecnico pratici devono tener conto necessariamente degli strumenti a disposizione degli alunni .

8. Ricevimento genitori

Nel periodo di sospensione dell'attività in presenza il ricevimento delle famiglie è sostituito da colloqui telefonici attraverso l'utenza telefonica del genitore o dell'alunno, comunicazioni tramite whatsapp o via mail.

Parte integrante dell'aggiornamento al PTOF a.s. 2019/20 deliberato dal Collegio dei Docenti..... in data