



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"ARMANDO PEROTTI"
SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
SOCIO SANITARIO



Prot. n. 5

Bari, 04/01/2021

Ai Docenti
dell'Istituto Al Personale in servizio presso
altre Istituzioni scolastiche
Agli esperti professionisti esterni
All'Albo d'Istituto
Al Sito Web

Oggetto: avviso pubblico di selezione per il reperimento di esperto per l'affidamento prestazione professionale psicologica di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, personale della scuola e famiglie – A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** D.I. 129/18, concernente “regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii. in modo particolare gli artt. 55 e 86;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 445/2000;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di dover procedere, per l’acquisizione del servizio in oggetto, con una

procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula degli aspiranti all'incarico;

CONSIDERATA la nota MI n. 23072 del 30/9/2020 con la quale è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020;

VISTA la disponibilità in bilancio pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto di uno psicologo;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1746 del 26 ottobre 2020 concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota n. 23442 dell'Usr Puglia delUSR Puglia prot. n. 32150 del 2/11/2020 avente ad oggetto: "Supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti- Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione

VALUTATO adeguato a quanto sopra indicato, esperire la procedura di selezione mediante avviso pubblico per reperire personale esperto per l'incarico di prestazione professionale psicologica ;

tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione e il conferimento di incarico ad esperto con titolo accademico in psicologia per il supporto psicologico a studenti, personale della scuola e famiglie per rispondere a disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

ART. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico prevede le attività di seguito indicate che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Scolastico o in modalità on line:

- interventi, su segnalazione dei docenti, con il gruppo classe destinato agli alunni della scuola secondaria;
- ascolto del disagio dovuto alla perdita delle abitudini sociali, allo stare insieme a scuola e all'esterno di essa, per gli alunni scuola secondaria;
- sportello d'ascolto psicologico, colloquio di consulenza personale scolastico (individuale o di gruppo).
- Sportello d'ascolto psicologico e consulenza per le famiglie.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 40 ore totali di lezione/consulenza.

Resta salva la facoltà dell'Istituto di avvalersi delle candidature rimesse a seguito della presente procedura anche per il successivo conseguimento di altri eventuali incarichi che richiedono la medesima professionalità ed analoghe competenze anche per progetti diversi pur sempre gestiti dall'Istituto

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, docenti di altre Istituzioni scolastiche ed esperti esterni.

I candidati in servizio nella Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- assoluto rispetto del calendario, delle sedi scolastiche, degli orari programmati secondo le esigenze di servizio, per l'a.s.2020/2021
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente scolastico.

ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

Realizzare interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno; Dare consulenza volta:

1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

ART. - 6 ULTERIORI REQUISITI PREVISTI DALLA NOTA MIUR PROT.1746 DEL 26/10/2020

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

ART.7 - COMPENSO

Per personale appartenente all'Amministrazione scolastica il compenso lordo è pari a **euro 35 all'ora** secondo quanto previsto dalla tabella allegata al CCNL.

Per gli esperti esterni il compenso lordo massimo onnicomprensivo è di **euro 40 all'ora** come risulta dall'accordo con il consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

ART.8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il candidato dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- allegato 1 Istanza di partecipazione;
- allegato 2 Griglia valutazione.

L'offerta dovrà essere presentata **entro le ore 12 del 16/01/2021**:

- in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "OFFERTA SUPPORTO PSICOLOGICO - Covid-19 A.S. 2020-21". Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione all'Ufficio di protocollo dell'IPSEOA "A.PEROTTI". Ai fini dell'acquisizione della domanda fa fede la data di ricezione apposta dal personale dell'Istituto;
- tramite la pec istituzionale (barh01000n@pec.istruzione.it) inviando la documentazione completa indicando nell'oggetto "OFFERTA SUPPORTO PSICOLOGICO - Covid-19 A.S. 2020-21".

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida. La scuola si riserva:

a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione;

in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

ART. 9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da apposita commissione che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
Laurea in psicologia TITOLO ACCESSO	Punti 3 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 14 per votazione 101 a 105 Punti 18 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 2 per un massimo di 6 punti.		
Diploma di specializzazione	Punti 4 a diploma fino ad un massimo di 12 punti.		
Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 3 per ogni master		
Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 25 ore)	Punti 2 fino		
Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8.		
Esperienze nella conduzione di sportello psicologico nella scuola.	Punti 3 per ogni anno scolastico.		

ART. 10 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute secondo il seguente ordine prioritario:

a. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

b. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

c. Esperti esterni

Le domande appartenenti ai gruppi lettere b) e c) saranno valutate solo se dal precedente gruppo non sono pervenute domande valide.

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

ART. 11 - NATURA DELL'INCARICO

Per esperto esterno l'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente incaricato alla procedura di selezione.

Per il personale interno verrà effettuato il conferimento con lettera di incarico o con conferimento di collaborazione plurima.

ART. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta.
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

ART.13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Rosangela Colucci, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART.14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE **2016/679** del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

ART. 15 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica all'indirizzo web www.ipssarperotti.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rosangela Colucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. N. 39/1993

Allegati

1. Istanza partecipazione
2. Griglia valutazione