



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
ENOGASTRONOMIA, OSPITALITA' ALBERGHIERA -
SOCIO SANITARIO
I.P.E.O.A. "A. PEROTTI"**



Prot. n. 6030

Bari, 7 ottobre 2021

COMUNICAZIONE N. 6

*Al prof. Luciano Santo
Al prof. Franco Pannarale*

*e.p.c. Al RSPP
e.p.c. Alle RSU
e.p.c. A tutti i docenti
e.p.c. Al personale ATA
e.p.c. Ai rappresentanti dei genitori
Loro sedi
Al sito web*

Oggetto: Nomina referente COVID dell'I.P.E.O.A. "A. Perotti" per l'a.s. 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA** L'emergenza epidemiologica in corso e la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica tutta;
- VISTA** L'adozione del protocollo interno delle misure organizzative e igienico sanitarie in applicazione delle disposizioni ministeriali per il contenimento del COVID-19
- VISTO** Il Decreto Ministeriale n. 39 del 26.06.2020 di adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del sistema Nazionale di Istruzione per l'a.s. 2020/21";
- VISTO** Il Decreto Ministeriale n. 80 del 03.08.2020 di adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia";
- VISTO** La Legge n. 77/2020 "Misure per la ripresa delle attività di didattica in presenza" e in particolare l'art. 231 bis;
- VISTO** Il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 pubblicato con D.M. n. 87 del 06.08.2020;
- RITENUTO** Altresì di provvedere alla designazione del referente COVID quale figura preposta al coordinamento, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e i membri del CTS di Istituto, delle fasi di gestione in sicurezza delle attività afferenti all' a.s. 2021/22;



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
ENOGASTRONOMIA, OSPITALITA' ALBERGHIERA -
SOCIO SANITARIO
I.P.E.O.A. "A. PEROTTI"**



Tutto ciò premesso

NOMINA

Il docente prof. *Luciano Santo* quale referente d'Istituto per il contrasto alla diffusione del COVID-19, sostituito in sua assenza dal prof. *Franco Pannarale* con il compito di:

- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nelle fasi di gestione e implementazione delle misure organizzative di contenimento del contagio COVID-19 per lo svolgimento in sicurezza delle attività afferenti all' a.s. 2021/22;
- Curare la massima informazione e sensibilizzazione al rispetto delle pratiche anticontagio stabilite nelle disposizioni ministeriali e nel protocollo Interno dell'Istituto scolastico;
- Curare i rapporti con ASL ed altri Enti preposti ai controlli sanitari;
- Raccogliere eventuali segnalazioni di alunni e personale interno che manifestano sintomi virali e darne comunicazioni alla ASL competente;
- comunicare al Servizio Igiene e Sanità Pubblica Dipartimento di Prevenzione ASL se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe, fornendo l'elenco degli studenti, docenti ed educatori della classe in cui si è verificato il caso confermato e ogni altro elemento utile alla ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Anna MANICONE

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993

per accettazione:
il prof. *Luciano Santo*

per accettazione:
il prof. *Franco Pannarale*
