



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "ARMANDO PEROTTI"

Bari, (fa fede la data di protocollo)

CIR. N. 156

I.P.E.O.A. "ARMANDO PEROTTI" - BARI
Prot. 0011470 del 13/12/2023
I (Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE
AI D.S.G.A.**

SEDE

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: istruzioni per Open Day e Uscite Didattiche

Al fine di regolamentare le procedure relative alle attività in oggetto, si riportano le seguenti istruzioni.

USCITE DIDATTICHE:

per le uscite didattiche approvate regolarmente dagli OOCC è necessario:

1. Compilare il modulo di richiesta del Consiglio di Classe (N.B.: tali uscite dovranno essere preventivamente concordate con il dirigente)
2. Tutte le informazioni dovranno essere inviate, almeno 5 giorni prima dell'evento stesso, alla commissione viaggi, nella persona Maria Rosaria Danese, alla mail uscitedidattiche@istitutoperottibari.net, la quale si relazionerà con il Dirigente per le comunicazioni a famiglie e personale.

OPEN DAY:

1. I docenti individueranno gli alunni che dovranno partecipare alle giornate OPEN DAY dedicate all'Orientamento in Entrata e comunicheranno, entro e non oltre il mercoledì precedente la giornata di Open Day, i nominativi degli stessi in reception, al fine di garantire la corretta gestione della procedura di assicurazione INAIL e PCTO, laddove prevista.

I nominativi saranno inseriti in un Documento di Google visibile in Reception dalla sig.ra Roberta D'Amuri, dalla prof.ssa Sara Minini referente PCTO e dalla prof.ssa Marialuisa Loconte referente per l'Orientamento.

2. Gli alunni, individuati dai docenti di riferimento, dovranno comunicare la propria adesione attraverso un modulo di autorizzazione (allegato A), debitamente compilato e firmato in ogni sua parte.
3. In Reception sono disponibili i moduli cartacei:
 - Per il biennio: Il modulo dovrà essere debitamente compilato e corredato dai documenti dei genitori e consegnato in reception. (Allegato B)
 - Per il triennio: Il modulo dovrà essere debitamente compilato e corredato dai documenti dei genitori e consegnato in reception. Le ore che gli studenti dedicheranno alle attività legate all'Orientamento saranno considerate come PCTO. (Allegato C)

Si allega modulistica.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Castellana**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampati sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*