



## ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "ARMANDO PEROTTI"

Bari, (fa fede la data di protocollo)

**CIRCOLARE N. 237**

**AL PERSONALE ATA**

**AI D.S.G.A.  
SEDE**

**Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO: personale ATA registrazione delle presenze con nuovo marcatempo PAD**

A partire da lunedì 26/02/2024 entrano in uso i nuovi marcatempo per la registrazione delle timbrature di presenza e la gestione oraria integrata con il gestionale AXIOS e installati in ogni plesso.

Tutto il personale ATA ha ricevuto le credenziali di accesso al gestionale AXIOS con le quali è possibile accedere in questo modo:

- collegarsi al link <https://scuoladigitale.axioscloud.it/>
- inserire il codice fiscale della scuola: 80021610722
- inserire le credenziali ricevute via email

Ogni utente potrà scaricare il proprio QRCode eseguendo la guida rapida "Generazione QRCode per badge- Timbrature Web", che si allega.

A partire da lunedì tutti gli ATA potranno timbrare utilizzando i nuovi marcatempo. **Da lunedì 26 a giovedì 29 febbraio, sarà comunque mantenuto in vigore il registro cartaceo**, che tutti firmeranno anche se avranno timbrato con il nuovo marcatempo.

**Al termine del servizio del 29/02/2024, i registri cartacei saranno ritirati a cura della DSGA e, dalla data successiva, sarà obbligatorio l'uso dei marcatempo con QRCode.**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Leonardo Castellana**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampaaai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*