



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
ENOGASTRONOMIA, OSPITALITA' ALBERGHIERA -
SOCIO SANITARIO
I.P.E.O.A. "A. PEROTTI"**

CIRCOLARE N. 284

**A tutti i Docenti
A tutti gli studenti e loro famiglie
Al DSGA
Al Personale ATA
Loro sedi
Al sito web**

Oggetto: Attività PCTO indirizzo socio sanitario sede Triggiano

Per i Percorsi delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento, le classi di Triggiano indicate in tabella svolgeranno il periodo di PCTO secondo il calendario allegato:

CLASSE	DATA	STRUTTURA	TUTOR
3ASS	Dal 15/04/2024 al 28/04/2024	I DUE ORSETTI S.N.C. Presso: - Via Pirelli, Triggiano	Prof. Attolico Francesco
3BSS	Dal 03/04/2024 al 14/04/2024	CUORE DI MAMMA SOC. COOP. SOC. Presso: - Via Pirelli s.n.c., Triggiano - Via Roma, 32, Triggiano	Prof.Ssa Lorita Minutiello
4ASS	Dal 03/04/2024 al 14/04/2024	VILLAMARIA MARTINA SRL Presso: - Via Ceglie, Valenzano	Prof.Ssa Lorita Minutiello

Nel periodo indicato, secondo delibera degli OOCC le classi svolgeranno attività didattica in PCTO frequentando presso le strutture individuate, sotto la supervisione del Tutor scolastico, che comunicherà in accordo con il tutor di struttura, gli orari di svolgimento. Il Tutor scolastico avrà cura di assicurarsi dell'idoneità degli ambienti, delle modalità di realizzazione delle attività, della frequenza degli alunni. A tale proposito il Tutor scolastico avrà cura di supervisionare il registro delle presenze.

Sarà cura dei responsabili del PCTO dell'Istituto informare e confermare l'inizio delle attività ai docenti Tutor scolastici.

Sono condizioni necessarie per l'attivazione dei percorsi:

- Aver stipulato la convenzione;
- Aver fatto compilare il patto formativo ad ogni singolo studente;
- Aver compilato la scheda con gli obiettivi formativi per ogni singolo studente;

Sarà cura dei responsabili PCTO rendere disponibile ai docenti Tutor scolastici tutta la modulistica, utile allo svolgimento delle attività di PCTO.

In caso nello stesso periodo indicato, la classe ha in programma altra attività di PCTO con convenzione antecedente, questa ultima è da ritenersi prioritaria e sarà cura del docente tutor scolastico informare la struttura di riferimento.

Il docente tutor dovrà accertarsi del regolare svolgimento delle attività, del rispetto di ogni adempimento relativo alla sicurezza e ogni altro elemento contenuto nella convenzione con la struttura ospitante.

Al termine dei periodi indicati, sarà cura del docente tutor scolastico raccogliere e consegnare ai responsabili PCTO dell'Istituto tutta la modulistica necessaria alla convalida delle ore svolte da ogni singolo studente su piattaforma Ministeriale.

Tutta la documentazione dovrà essere controllata e consegnata dai responsabili del PCTO alla segreteria didattica per l'archiviazione.

I docenti non impegnati in attività didattica saranno a disposizione per eventuali sostituzioni negli orari del proprio servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Leonardo Castellana

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993