



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "ARMANDO PEROTTI"

Bari, (fa fede la data di protocollo)

CIRCOLARE N. 370

AL PERSONALE ATA

**Al D.S.G.A.
SEDE**

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: RITARDI personale ATA registrazione delle presenze con nuovo marcatempo PAD

Il personale ATA che si trovi in situazione di ritardo dovrà regolarmente effettuare la timbratura e comunicare all'ufficio di segreteria o alla DSGA l'intenzione di recuperare le ore non prestate nello stesso giorno o in altra data, compilando una formale richiesta.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Castellana**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampaaì sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*