ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"ARMANDO PEROTTI"

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Sommario

ART. 1 – Finalità 1
ART. 2 – Linee guida 2
ART. 3 – Tipologie 2
ART. 4 – Criteri 4
ART. 5 – Iter procedurale 7
ART. 6 – Contributi degli alunni per viaggi di istruzione e uscite didattiche 8
ART. 7 – Norme di comportamento e di sicurezza durante le visite di istruzione 8

ART. 1 – Finalità

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche hanno la finalità di proporre agli studenti una modalità didattica alternativa e laboratoriale, nella quale il territorio diventa aula. E' prerogativa dei Consigli di classe la programmazione della proposta didattica e al singolo docente la responsabilità della progettazione, del coordinamento e dell'attuazione dell'attività.

Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi devono prefiggersi - obiettivi consistenti nell'arricchimento culturale e professionale degli studenti che vi partecipano - è necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse.

L'organizzazione di tali attività deve conciliarsi con l'attività didattica rivolta agli studenti che non partecipano ad uscite e viaggi che comportano un contributo a rimborso da parte delle famiglie, con lo scopo di perseguire per tutti gli alunni il conseguimento dei medesimi obiettivi.

SEDE - Via Niceforo, 8 – 70124 **Bari** - Tel. 080561.35.81 – barh01000n@istruzione.it – barh01000n@pec.istruzione.it
- C.F. 80021610722- SUCCURSALE – Via C. ULPIANI, 10 – 70125 Bari – Tel. 0805530091
SOCIO SANITARIO - SEDE DISTACCATA - Via Oriente, 44-46-48 70019 Triggiano (BA)

ART. 2 – Linee guida

Il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto ritengono che la piena realizzazione del Curricolo, per garantire il successo formativo di ciascun alunno, sia possibile attraverso la cura dell’ambiente di apprendimento e l’utilizzo diversificato di strategie e metodologie didattiche. A tal proposito, nell’ambito di una programmazione per competenze, riconoscono pari valore all’attività didattiche indoor e outdoor, realizzabili dunque, non solo negli spazi strettamente scolastici, ma anche in ambienti esterni alla scuola e caratterizzati nella loro identità e funzione. Promuovono, dunque, la realizzazione di uscite didattiche e viaggi di istruzione come ascritte alle modalità di progettazione, organizzazione ed espletamento della funzione istituzionale di istruzione e formazione.

Lo svolgimento delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione dovrà essere effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, viaggi con pernottamenti in strutture ricettive, ecc...), nonché di quelle sanitarie contestuali.

ART. 3 – Tipologie

A titolo esemplificativo, si elencano di seguito le possibili tipologie che si ritiene possano rispondere alle finalità di cui all’art.29:

A. Viaggi di integrazione culturale

- viaggi n località italiane con lo scopo di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, turistici, professionali. Tali viaggi possono altresì prefiggersi la partecipazione a manifestazioni culturali o professionali di varia natura, ovvero a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola.

Al fine di facilitare il processo di unificazione e di integrazione culturale, devono esser incoraggiate le iniziative di gemellaggio tra scuole di regioni differenti.

- viaggi effettuati all'estero, ai fini dalla conoscenza e comprensione della realtà sociale, economica, professionale, tecnologica, artistica di un altro paese;

- viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo, finalizzati alla acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e procedurali, n vista di una sempre più efficace integrazione tra scuola e mondo del lavoro, si prefiggono, in via primaria, le visite, in Italia come all'estero, in aziende, unità di produzione o mostre, nonché la partecipazione a manifestazioni nelle quali gli studenti

SEDE - Via Niceforo, 8 – 70124 **Bari** - Tel. 080561.35.81 – barh01000n@istruzione.it – barh01000n@pec.istruzione.it
- C.F. 80021610722- SUCCURSALE – Via C. ULPIANI, 10 – 70125 Bari – Tel. 0805530091
SOCIO SANITARIO - SEDE DISTACCATA - Via Oriente, 44-46-48 70019 Triggiano (BA)

possano entrare in contatto con le realtà economiche e produttive attinenti ai rispettivi indirizzi di studio. In questa tipologia di viaggi rientrano oltre quelli aventi caratteri di esercitazioni didattiche, sempre nell'ambito dell'istruzione professionale (crociere didattiche ed esercitazioni in mare, tirocini turistici, viaggi connessi ad esperienze in situazione) anche le visite presso le realtà aziendali;

b) visite guidate. Si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, locali d'interesse storico-artistico, parchi naturali.

Per quanto attiene alla organizzazione di dette visite, appare più che opportuno che i vari centri di cultura siano debitamente contattati ed informati in tempo.

Per quanto attiene alle modalità di effettuazione delle visite guidate, si richiama l'attenzione sul fatto che le stesse possono essere effettuate anche in comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica, fermi restando il rientro nella stessa giornata.

c) viaggi connessi ad attività sportive. Tale tipo di iniziativa è di rilevante importanza anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Vi rientrano sia le specialità sportive tipicizzate, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola. Ovviamente, rientra in tale categoria di iniziative anche la partecipazione e manifestazioni sportive. Si ricorda che anche questi tipi di viaggi hanno come scopo preminente oltre alla socializzazione, l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe. È pertanto indispensabile che queste iniziative siano programmate in modo da lasciare sufficiente spazio alla parte didattico-culturale.

B. Visite guidate e Uscite didattiche

Le visite guidate e le uscite didattiche, della durata di alcune ore, massimo un giorno (senza pernottamento):

- sono effettuate presso località di interesse storico- artistico e/o turistico, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali, aziende di settore,
- possono comportare scambi culturali nell'ambito di programmi comunitari o di progetti PTOF (Erasmus, gemellaggi, soggiorni linguistici)
- possono essere uscite didattiche da effettuarsi su richiesta dei singoli docenti, preferibilmente in orario scolastico, nell’ambito del territorio comunale e territori limitrofi.
- possono essere partecipazioni ad attività di PROJECT WORK (P.C.T.O.). Tale modello rientra all’interno del PCTO e consiste in un’uscita dall’istituto con la finalità di realizzare un evento in situazione, sotto la guida e la responsabilità di un docente scolastico. Tale modalità viene impiegata in manifestazioni ed eventi esterni e non richiede il coinvolgimento di interi

SEDE - Via Niceforo, 8 – 70124 **Bari** - Tel. 080561.35.81 – barh01000n@istruzione.it – barh01000n@pec.istruzione.it
- C.F. 80021610722- SUCCURSALE – Via C. ULPIANI, 10 – 70125 Bari – Tel. 0805530091
SOCIO SANITARIO - SEDE DISTACCATA - Via Oriente, 44-46-48 70019 Triggiano (BA)

gruppi classe e la delibera del singolo Consiglio di Classe. Su proposta dei Consigli di Classe potranno partecipare agli eventi e alle manifestazioni connesse ai Project work anche alunni del biennio secondo le modalità dell’uscita didattica.

ART. 4 – Criteri

Il DPR 275/99 ha configurato la completa autonomia delle scuole nella definizione dei criteri che regolamentano la realizzazione di viaggi di istruzione e di visite guidate. Pertanto tutta la normativa previgente in materia costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo. Si elencano le più recenti disposizioni non aventi carattere cogente:

- nota MIUR n.2209 dell’11.04.2012
- nota MIUR n. 3130 del 12.04.2016,
- C.M. 291/1992

I criteri di svolgimento delle attività didattiche curricolari in contesti extrascolastici sono così definiti:

1) le uscite didattiche e i viaggi dovranno essere coerenti con quanto previsto dal PTOF e dal curricolo di istituto;

2) le uscite didattiche e i viaggi dovranno essere programmate e deliberate dagli organi collegiali. In particolare i Consigli di classe, nel caso in cui ciò sia previsto nel PTOF, potranno deliberate uscite didattiche e viaggi di istruzione coerenti con il PTOF con anticipo di almeno 10 giorni rispetto alla attuazione, per uscite che non richiedono mezzi di trasporto acquisiti dalla scuola e 60 giorni in caso di necessità di acquisizione da parte della scuola di mezzi di trasporto o qualsiasi procedura di affidamento di bene o servizio;

3) i viaggi di istruzione e le uscite che comportano l’organizzazione del trasporto o altra attività negoziale, dovranno essere sottoposte al parere del Collegio dei docenti e all’esame della eventuale Commissione viaggi nominata dal Collegio o dal Dirigente scolastico. Tale Commissione potrà sottoporre la propria proposta ai Consigli di Classe. Il Dirigente potrà nominare un proprio referente dei viaggi, al fine del coordinamento e del monitoraggio delle iniziative del Collegio e dei Consigli di classe;

4) i viaggi e uscite dovranno essere pianificate con congruo anticipo e comunicate al Ds o alla docente referente delegato al relativo coordinamento e al monitoraggio; dovrà essere garantito lo

SEDE - Via Niceforo, 8 – 70124 **Bari** - Tel. 080561.35.81 – barh01000n@istruzione.it – barh01000n@pec.istruzione.it
- C.F. 80021610722- SUCCURSALE – Via C. ULPIANI, 10 – 70125 Bari – Tel. 0805530091
SOCIO SANITARIO - SEDE DISTACCATA - Via Oriente, 44-46-48 70019 Triggiano (BA)

svolgimento in sicurezza; dovranno prevedere un itinerario chiaramente definito e deve essere garantito l’accompagnamento da parte del personale docente per tutto l’itinerario, in numero congruo rispetto al numero degli alunni;

5) i Conigli di Classe, nel elaborare la proposta di viaggio o uscita, dovranno indicare gli accompagnatori che si impegnano, salvo documentata impossibilità oggettiva, ad accompagnare gli studenti. Il numero degli accompagnatori dovrà essere nel numero di 1 ogni 15 alunni più un docente di sostegno in caso di presenza di alunno con certificazione relativa. Deroghe al docente di sostegno potranno essere esplicitamente dichiarate dai Consigli di classe in caso di alunni che non abbiano la condizione di gravità certificata. Sarà inoltre condizione ineludibile l’individuazione di almeno un sostituto per ogni accompagnatore individuato da parte dei Consigli di Classe. L’indisponibilità dei docenti ad accompagnare gli alunni secondo le condizioni esposte in precedenza, costituisce ragione di annullamento dell’uscita/viaggio;

6) in caso di proposte di viaggi di istruzione o uscite didattiche che comportano un contributo a spese da parte delle famiglie, si dovrà prevedere di norma la partecipazione di due terzi degli alunni della classe. Il Consiglio di Istituto, con l’approvazione del presente regolamento, consente la partecipazione anche di un numero ridotto di alunni della classe solo se il Consiglio di Classe avrà previsto un percorso didattico specifico ed equipollente per gli alunni delle classi che non partecipano all’uscita/viaggio, i quali potranno svolgere tali attività anche in gruppi di che uniscono più classi insieme;

7) in considerazione della specificità degli indirizzi di questo istituto scolastico e della personalizzazione degli apprendimenti, i Consigli di Classe potranno proporre uscite didattiche che coinvolgono gruppi di alunni provenienti da classi diverse;

8) le attività didattiche di uscita che non comportano contributi spese delle famiglie sono da intendersi quali ordinarie e con frequenza obbligatoria per tutti gli alunni della classe. L’eventuale assenza costituisce assenza dalle lezioni;

9) le uscite didattiche e i viaggi di istruzione potranno comportare l’impiego dei contributi volontari delle famiglie per far fronte a necessità eventuali di contribuire alle quote per gli alunni con difficoltà economiche. Tali richieste dovranno essere sottoposte al Dirigente Scolastico, previa presentazione di richiesta da parte del Consiglio di Classe, in ragione del criterio del particolare merito e della necessità educativa, e presentazione di documentazione attestante l’effettivo stato di disagio economico supportato dai servizi sociali;

10) tutte le uscite didattiche e i viaggi di istruzione dovranno essere autorizzati dalla famiglie. Le famiglie dovranno compilare il modello di autorizzazione predisposto dalla scuola e ai docenti verrà conferita specifica nomina per l’accompagnamento delle scolaresche;

SEDE - Via Niceforo, 8 – 70124 **Bari** - Tel. 080561.35.81 – barh01000n@istruzione.it – barh01000n@pec.istruzione.it
- C.F. 80021610722- SUCCURSALE – Via C. ULPIANI, 10 – 70125 Bari – Tel. 0805530091
SOCIO SANITARIO - SEDE DISTACCATA - Via Oriente, 44-46-48 70019 Triggiano (BA)

11) le uscite didattiche e i viaggi di istruzione potranno comportare modifiche dell’orario degli alunni e dei docenti, con riferimento sia ai coloro che saranno impegnati nell’uscita/viaggio, sia a coloro che non saranno impegnati in tale attività. Il Dirigente scolastico impartirà le disposizioni organizzative;

12) le uscite didattiche e i viaggi di istruzione potranno, in casi eccezionali, comportare la presenza dei genitori o altri accompagnatori delegati in ragione di specifiche esigenze sanitarie. L’eventuale presenza di genitori accompagnatori dovrà essere richiesta al DS e motivata e sarà realizzabile solo previa autorizzazione del Dirigente stesso. L’applicazione della presente disposizione non dovrà comportare costi aggiuntivi per l’amministrazione;

13) il Consiglio di Istituto potrà deliberare i costi massimi applicabili ad ogni uscita didattica e viaggio di istruzione per singolo studente;

14) Le classi prime e seconde effettueranno uscite didattiche di un giorno. Le classi quinte effettuare il viaggio di istruzione possibilmente entro il mese di aprile. Sono consentite deroghe per l’effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche o di attività collegate con l’educazione ambientale, considerato che tale attività all’aperto non possono essere svolte prima della tarda primavera. Sono consentite deroghe sino al mese di Maggio per le attività che prevedono la partecipazione ad eventi/fiere correlati al profilo professionale in uscita previsto per gli studenti.

15) potranno essere esclusi dalla partecipazione a viaggi d’istruzione e uscite didattiche gli studenti che abbiano riportato gravi sanzioni disciplinari e/o sospensioni, secondo attenta e puntuale valutazione del Consigli di Classe. A tal fine, l’organo collegiale deputato, terrà conto del numero di note disciplinari imputabili agli alunni e delle loro valutazioni intermedie e quadrimestrali. Sarà compito del Consiglio di Classe redigere una relazione relativa all’esclusione di un alunno dal viaggio di istruzione o uscita didattica, motivando l’aspetto educativo sotteso. Il presente punto integra il regolamento di disciplina;

16) per le classi del corso serale non si prevedono viaggi; potranno partecipa solo ad uscite con limite giornaliero;

Si ricorda, infine, che il termine per l’approvazione del Piano delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, coincide con l’approvazione del PTOF. Il PTOF potrà prevedere l’approvazione delle uscite didattiche proposte dalle successive riunioni dei Consigli di classe.

Il personale ATA potrà partecipare ad uscite didattiche e viaggi di istruzione svolgendo la funzione di accompagnamento e assumendo piena responsabilità di vigilanza nei confronti delle classi, secondo le norme del vigente CCNL.

SEDE - Via Niceforo, 8 – 70124 **Bari** - Tel. 080561.35.81 – barh01000n@istruzione.it – barh01000n@pec.istruzione.it
- C.F. 80021610722- SUCCURSALE – Via C. ULPIANI, 10 – 70125 Bari – Tel. 0805530091
SOCIO SANITARIO - SEDE DISTACCATA - Via Oriente, 44-46-48 70019 Triggiano (BA)

I docenti e il responsabile del viaggio dovranno richiederanno alla segreteria didattica copia dell’elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente, dell’agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell’assicurazione. Si precisa che tutto il personale accompagnatore sarà soggetto all’obbligo di vigilanza e alla responsabilità di cui all’art. 2048 del Codice Civile, con l’integrazione di cui all’art.61 della Legge 312 dell’11/07/1980.

ART. 5 – Iter procedurale

Il Collegio Docenti può nominare un’apposita Commissione che coadiuva i docenti e la segreteria nell’organizzazione di viaggi di istruzione e delle uscite didattiche.

Il Collegio dei Docenti può elaborare la proposta dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche da sottoporre ai Consigli di Classe attraverso la Commissione elettorale

I singoli Consigli di Classe individuano le mete dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche, avendo cura di verificarne la coerenza con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nelle programmazioni di classe. I Consigli di Classe potranno individuare mete anche al di fuori della proposta della Commissione viaggi, la cui attuabilità dovrà essere sottoposta alla valutazione del Dirigente scolastico.

Tutte le uscite, riportate in un piano generale annuale viene approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, e costituisce parte del PTOF

Sono consentite uscite didattiche al di fuori del piano approvato solo per motivate esigenze. Tali uscite, se dovranno essere rispondenti ai criteri fissati dal regolamento interno di istituto sui Viaggi di istruzione e coerenti con il PTOF nonché con gli obiettivi ed i contenuti delle programmazioni di classe.

Il Dirigente Scolastico potrà nominare, anche all’interno della Commissione viaggi, un referente per i viaggi di istruzione e le uscite didattiche, con il compito di coordinare le iniziative di tutti i soggetti coinvolti.

La Commissione viaggi redigerà, sulla base del presente regolamento, il un piano generale annuale da sottoporre al Collegio e si interfaccerà con il DSGA per lo svolgimento delle istruttorie.

Il Consiglio di Istituto dovrà verificare la fattibilità del piano dei viaggi sotto l’aspetto organizzativo ed economico entro la fine del mese di Dicembre. Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi d’istruzione.

SEDE - Via Niceforo, 8 – 70124 **Bari** - Tel. 080561.35.81 – barh01000n@istruzione.it – barh01000n@pec.istruzione.it
- C.F. 80021610722- SUCCURSALE – Via C. ULPIANI, 10 – 70125 Bari – Tel. 0805530091
SOCIO SANITARIO - SEDE DISTACCATA - Via Oriente, 44-46-48 70019 Triggiano (BA)

Successivamente la segreteria fornirà al referente degli insegnanti accompagnatori di ogni classe il modulo di adesione con le specifiche modalità di pagamento da consegnare alle famiglie.

ART. 6 – Contributi degli alunni per viaggi di istruzione e uscite didattiche

In quanto Pubblica Amministrazione, la scuola acquisirà i contributi delle famiglie a titolo di rimborso per i viaggi di istruzione e uscite didattiche attraverso il sistema telematico dei pagamenti Pago in Rete (Pago PA).

Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, sarà possibile rimborsare parte della somma versata compatibilmente con le indicazioni dell’agenzia di viaggi che offre il servizio. Non sarà possibile rimborsare quote già versate ad enti, società o soggetti giuridici esterni che non prevedono il rimborso delle quote.

Al fine di non gravare sul bilancio delle famiglie, in considerazione delle molteplici spese per assicurare la partecipazione alle attività scolastiche, viene stabilito un tetto annuale massimo di spesa per i viaggi d’istruzione di euro 500,00 eventualmente aggiornabile in considerazione dell’aumento dei costi in divenire.

In casi di particolari tipologie di uscite che prevedono l’acquisto di biglietti (Cinema, Musei, uso di mezzi di trasporto di linea e simili), gli alunni potranno acquistare il biglietto direttamente dal soggetto erogatore.

ART. 7 – Norme di comportamento e di sicurezza durante le visite di istruzione

Le visite di istruzione costituiscono un momento molto delicato all’interno di una comunità scolastica, soprattutto per quel che riguarda gli obblighi di sorveglianza del personale docente (culpa in vigilando).

Nella fattispecie risulta di fondamentale importanza la corresponsabilità educativa della famiglia (culpa in educando),al fine di evitare situazioni incresciose e/o pericolose per l’incolumità degli alunni.

A tal fine, occorre ribadire alcune norme essenziali di comportamento:

SEDE - Via Niceforo, 8 – 70124 **Bari** - Tel. 080561.35.81 – barh01000n@istruzione.it – barh01000n@pec.istruzione.it
- C.F. 80021610722- SUCCURSALE – Via C. ULPIANI, 10 – 70125 Bari – Tel. 0805530091
SOCIO SANITARIO - SEDE DISTACCATA - Via Oriente, 44-46-48 70019 Triggiano (BA)

- ciascun partecipante al viaggio di istruzione osserva scrupolosamente le direttive impartite dal responsabile del viaggio e dagli accompagnatori;

- le/gli studenti partecipano a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza delle/dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome;

- ciascun partecipante al viaggio di istruzione osserva un contegno corretto e rispettoso nei confronti di terzi, accompagnatori e compagni e ad astenersi dal commettere atti suscettibili di arrecare danni a cose o alle persone, sia nei locali dell’albergo che in ogni altro momento del viaggio;

- il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dalle/dagli studenti sarà comunque a loro carico e/o delle rispettive famiglie;

- ciascun partecipante al viaggio di istruzione rispetta l’orario di riposo notturno, astenendosi dall’effettuare turbative e comunque dall’uscire, senza autorizzazione, dall’alloggio;

- ciascun partecipante al viaggio di istruzione si impegna a non assumere né distribuire bevande alcoliche né sostanze stupefacenti, che potranno essere in qualunque momento sequestrate dagli accompagnatori o/e denunciate alle forze dell’ordine, con ogni ulteriore provvedimento;

- ciascun partecipante si impegna a non allontanarsi mai dalla comitiva senza espressa autorizzazione di un accompagnatore;

- nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente Scolastico, potrà disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse;

- eventuali episodi relativi all’inosservanza delle norme saranno segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori e avranno conseguenze disciplinari. Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l’anno scolastico.

SEDE - Via Niceforo, 8 – 70124 **Bari** - Tel. 080561.35.81 – barh01000n@istruzione.it – barh01000n@pec.istruzione.it
- C.F. 80021610722- SUCCURSALE – Via C. ULPIANI, 10 – 70125 Bari – Tel. 0805530091
SOCIO SANITARIO - SEDE DISTACCATA - Via Oriente, 44-46-48 70019 Triggiano (BA)