



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
“ARMANDO PEROTTI”



Bari, (fa fede la data di protocollo)

CIRCOLARE N. 218

**Ai Docenti Coordinatori
delle classi**

Al Personale docente

Agli Studenti

Al Personale ATA

Al D.S.G.A.

SEDE

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Adempimenti prove di evacuazione – Prova generale

Considerata la possibilità che una situazione di pericolo, che renda necessaria l'evacuazione dell'intera popolazione scolastica, o di una parte di essa, dall'edificio scolastico, possa manifestarsi improvvisamente e per diverse cause (terremoti, incendi, sospetto o presenza di ordigni esplosivi, ecc.), si rende necessario, al fine di non essere colti impreparati, porre in atto **giovedì 20/02/2025** una prova di evacuazione dalle ore

9.15 presso la sede centrale di Via Niceforo 8 Bari, dalle ore **10:30** presso la sede succursale di Celso Ulpiani e dalle ore **12:00** presso la sede succursale di Triggiano.

Il Dirigente Scolastico, pertanto, in qualità di datore di Lavoro dell'Istituto

- Visto L'art. 15 del D. Lgs. n° 81/08 Misure generali di tutela;
- Visto Il D.M. del 10/03/1998 “Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- Visto Il D.Lgs n° 106/09 “Disposizioni integrative e correttive del decreto Legislativo 9 aprile 2008, n° 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Sentito il parere del R.S.P.P. e del R.L.S.

DISPONE

che il Docente Coordinatore proceda nella propria classe, laddove ancora non si sia proceduto, alla nomina di due studenti apri – fila e di due studenti chiudi – fila.

Il servizio RSPP, periodicamente, verifica la presenza in aula della seguente documentazione:



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “ARMANDO PEROTTI”

- Scheda di verbale di evacuazione (se il registro è sprovvisto di pagina dedicata è stato inserito modulo specifico).

Laddove, una volta integrata la documentazione, la stessa risulti nuovamente mancante, il Coordinatore di classe è invitato a comunicarlo al Servizio RSPP, esortando gli studenti della propria classe al rispetto della cartellonistica e della documentazione fornita.

Si allega alla presente il modulo di evacuazione da inserire nel cassetto della cattedra di ogni aula e a seguire si ribadiscono le principali norme di comportamento in caso di pericolo

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Castellana

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “ARMANDO PEROTTI”

DOCENTI E STUDENTI IMPEGNATI IN CLASSE O NEI LABORATORI

I docenti seguiranno le seguenti procedure al segnale di evacuazione (ALLARME):

- Mantenere la calma
- Interrompere ogni attività didattica
- Lo/la studente/ssa “apri – fila”, prima di uscire, dovrà accompagnare in fila indiana e in silenzio i compagni verso il centro di raccolta
- Gli studenti dovranno uscire ordinatamente senza correre e senza urlare e creare confusione.
- Il “chiudi – fila” dovrà verificare che tutti siano usciti e precedere il docente prima della chiusura della porta.
- Il docente e il “chiudi – fila” porgeranno aiuto agli eventuali studenti portatori di handicap.
- Tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) deve essere lasciato in aula.
- Una volta raggiunto il punto di raccolta, il docente procederà all’appello degli studenti. Il docente, deve, infatti rimanere con i componenti della classe per la sorveglianza e l’eventuale coordinamento successivo. Al termine dell’esercitazione il docente, coadiuvato dalla classe, redigerà un verbale di evacuazione (Allegato nel registro), indicando le problematiche insorte durante l’esodo.
- I docenti di sostegno si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati. In loro assenza saranno accompagnati dagli assistenti. I ragazzi portatori di handicap usciranno per ultimi.
- I docenti che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.
- Il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, quello impiegato in altre incombenze, comunque all’interno dell’edificio scolastico, si renderà disponibile ad aiutare nell’esodo le eventuali persone presenti e diversamente abili.
- Il personale ATA ausiliario dovrà:
 - Spalancare i portoni delle uscite di sicurezza anche se dotati di maniglione antipanico.
 - Staccare i dispositivi degli impianti di distribuzione del gas, dell’energia elettrica, della rete idrica.
 - Diffondere l’ordine di evacuazione (emanato dal Dirigente Scolastico) secondo lo schema planimetrico affisso in tutti i piani, in tutta la scuola.
 - Coordinare tutte le operazioni di evacuazione.
 - Effettuare il controllo completo di sgombero ai piani.
- **NORME GENERALI**
 - Tutto il personale dovrà seguire i percorsi d’esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e indicati dalla segnaletica di sicurezza.
 - Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d’uscita ad esse assegnate.
 - Nell’accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “ARMANDO PEROTTI”

al soccorso.

- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.
- Non affacciarsi, assolutamente e per nessun motivo, da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.
- Al termine della prova, le classi e tutto il personale, su ordine del coordinatore dell'evacuazione, ritorneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici, ordinatamente e in silenzio.
- Sarà cura di ogni docente compilare e consegnare al Dirigente Scolastico l'Allegato contenente i risultati complessivi della prova di evacuazione.